



Bundesministerium
für Wirtschaft
und Energie

Bundesministerium
für Forschung, Technologie
und Raumfahrt



NRW-FIT in Europa: Erfolgreiche Antragstellung für Verbundprojekte in Horizont Europa

Von der Skizze zum Antrag

12.10.2026 | RWTH Aachen

Agenda

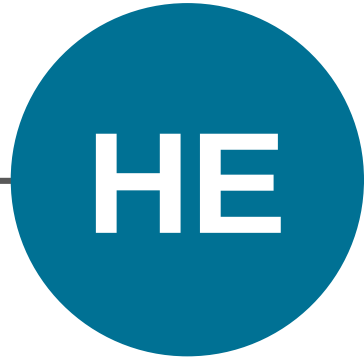
1. Einführung: Vorbereiten – Schreiben – Einreichen (S. Serowy)
2. Projektantrag schreiben – Excellence (A. Holz)
3. Projektantrag schreiben – Impact (A. Holz)

Mittagspause

4. Projektantrag schreiben – Implementation (S. Serowy)
5. Zusammenstellen des Konsortiums (S. Serowy)



Horizont Europa – Kurz und knapp



9. EU-Rahmenprogramm für
Forschung und Innovation



Laufzeit
2021 - 2027



Budget
95,5 Mrd. Euro



Bundesministerium
für Wirtschaft
und Energie

Bundesministerium
für Forschung, Technologie
und Raumfahrt

Horizont Europa und seine Ziele

Politikunterstützung



©rustamank - stock.adobe.com

Lösung globaler Krisen



©jozsitoeroe - stock.adobe.com

Innovation



©Blue Planet Studio - stock.adobe.com

Wettbewerbsfähigkeit



© sportpoint – stock.adobe.com



Bundesministerium
für Wirtschaft
und Energie

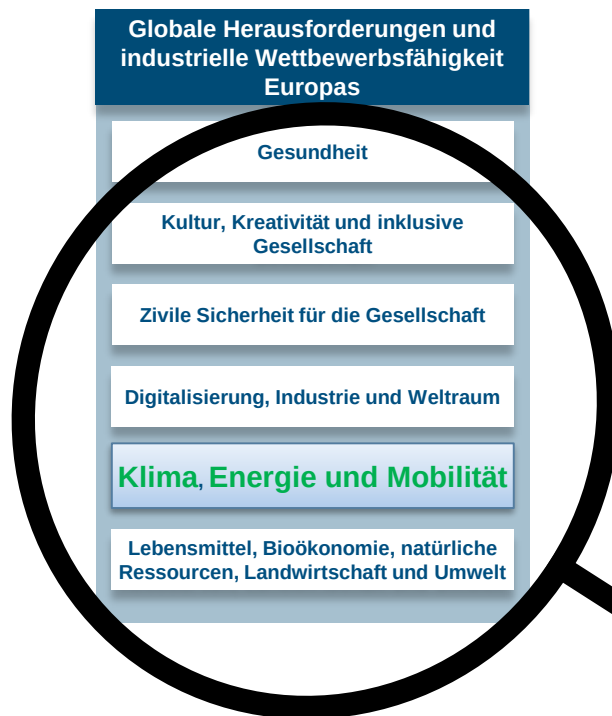
Bundesministerium
für Forschung, Technologie
und Raumfahrt

Programmstruktur von Horizont Europa



2. Säule in Horizont Europa

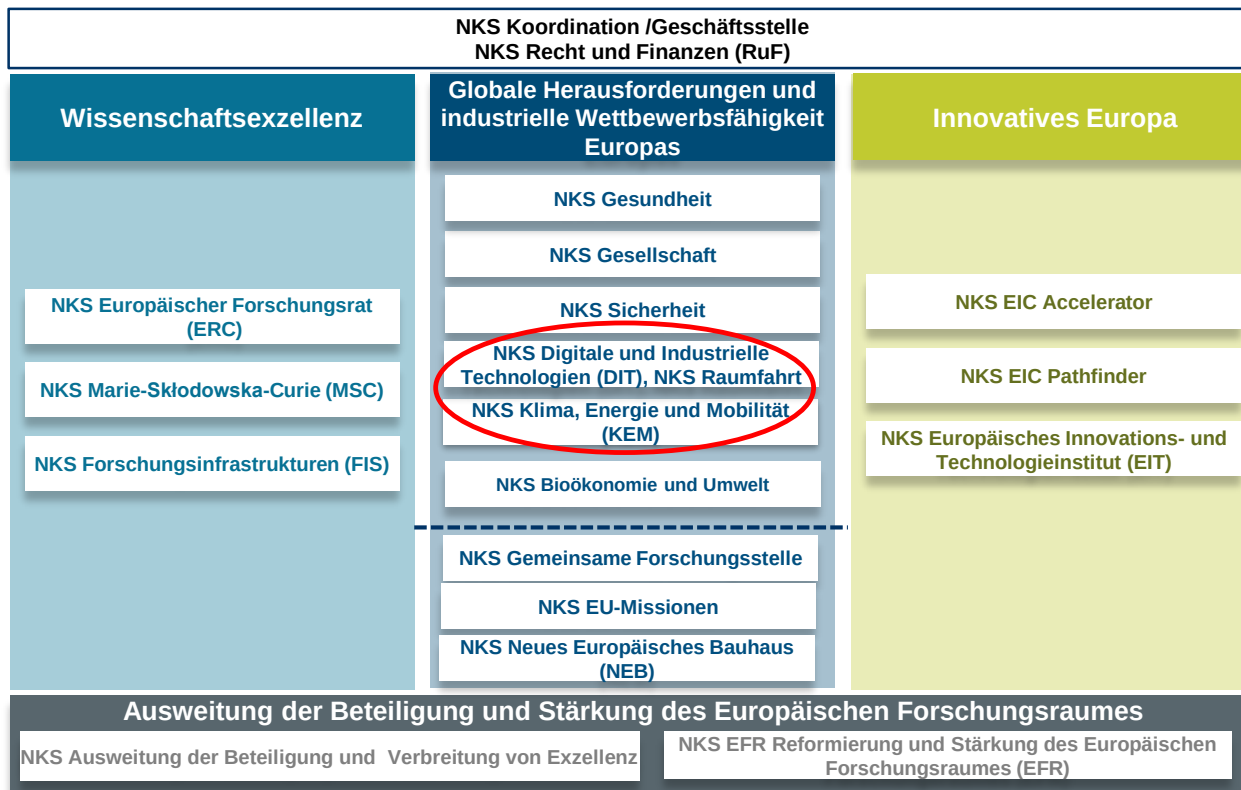
- Jeder Cluster besitzt ein Arbeitsprogramm
- Es gibt separate AP für:
 - Partnerschaften
 - Horizontale Aktivitäten
 - Missionen
 - Neues Europäisches Bauhaus (NEB)



Vorwiegend:

- Verbundforschung
- Top-Down Ansatz
- angewandter Forschung (TRL 3) bis zu Demo-Projekte (TRL 8-9)

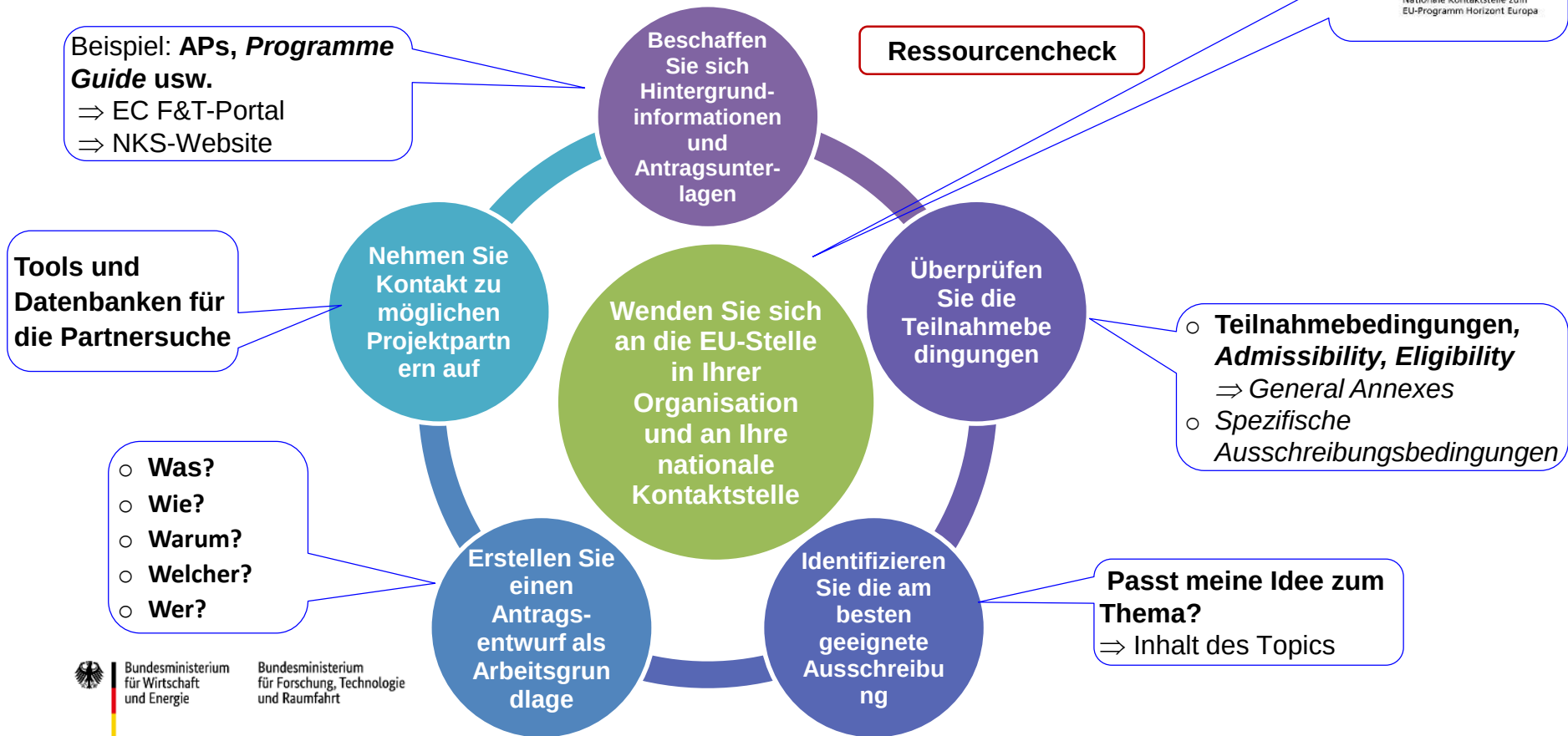
Netzwerk der Nationalen Kontaktstellen



**Wie bringe ich einen Antrag
auf den Weg?**



Erste Schritte zur Antragstellung



Referenzdokumente

Referenzdokumente aus dem F&T-Portal

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/reference-documents>

European Commission | EU Funding & Tenders Portal

Home > Guidance & documents > Reference documents

Reference documents

Filters

2021 - 2027

Horizon Europe (HORIZON)

Programme Horizon Europe (HORIZON)

Grants
This page includes reference documents of the programmes managed for specific actions. Please select the programme to see the reference documents.

Procurement
Reference Documents related to tendering opportunities are published here.

Filter...

Guidance & manuals

Reference documents

How to participate

FAQ

Helpdesk & support

Videos

- Standard - Application Form
- Standard Evaluation Form
- ...

- > Legislation
- > Work programme & call documents
- > Grant agreements and contracts
- > Simplified cost decisions
- > Guidance
- > Templates & forms
- > Experts lists
- > Funding & Tenders Portal

- HEU-Programm Guide
- Online-Manual
- Rules for legal Entity Validation, LEAR Appointment and Financial Capacity Assessment
- ...

NKS KEM Info-Koffer für die Antragstellung

<https://www.nks-kem.de/antrag-stellen/service-info-koffer>

Info-Koffer für die Antragstellung

In diesem virtuellen Info-Koffer finden Sie interessante Dokumente, Links und Webseiten, die Sie bei der Antragstellung unterstützen.



Die NKS KEM unterstützt Sie
Von der Idee zum Projekt: So funktioniert die
Antragstellung

"Funding & Tenders"-Portal

Service-Infokoffer

News

Termine

Newsletter

Nehmen Sie Kontakt auf

Sie haben Fragen zur Antragstellung? Schreiben Sie
uns eine E-Mail oder besuchen Sie die Website am besten

- [Vorlage „Ihre Projektidee“](#)
- [Kommentierte Antragsvorlage](#) (auf Deutsch)
- Nützliche Links

Überprüfen
Sie die
Teilnahme-
bedingungen

Teilnahmevoraussetzungen

Wer kann teilnehmen?



Wer ist förderfähig?



Bundesministerium
für Wirtschaft
und Energie

Bundesministerium
für Forschung, Technologie
und Raumfahrt

- ➔ Teilnahmeberechtigung/Zulassungsregeln:
- ➔ Allgemeines Anhänge* Teilnehmerverzeichnis

Admissibility (Zulässigkeit)

Formale Kriterien:

- Anträge elektronisch und fristgerecht eingereicht
- Vollständig, lesbar und ausdrückbar
- Vorgegebene Seitenzahl wurde eingehalten

Eligibility (Teilnahmeberechtigung)

3-aus-3 Regel

- Mindestens 3 voneinander unabhängige Einrichtungen aus 3 unterschiedlichen EU-MS oder AS
- Mindestens ein Partner aus einem EU-MS sein

Gender Equality Plan

- Selbsterklärung in der Antragphase
- gilt nicht für private Organisationen

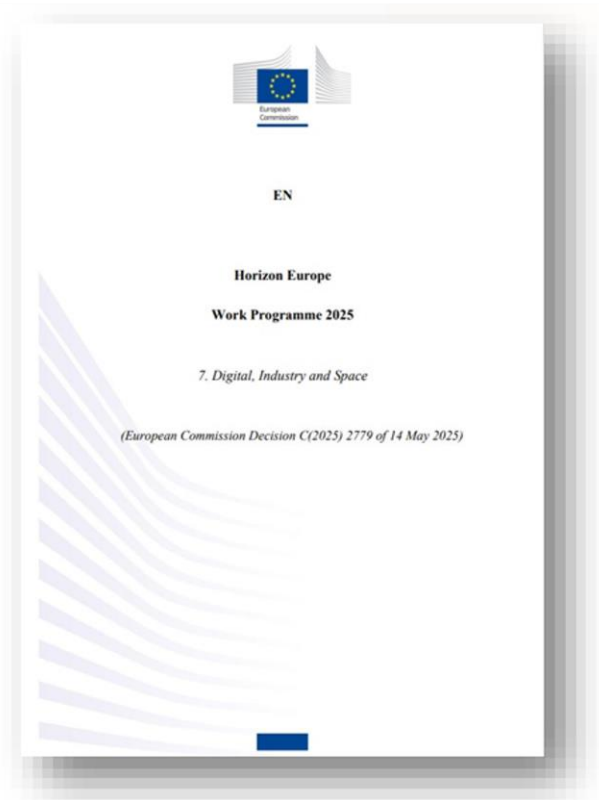
©freshidea - stock.adobe.com



Identifizieren
Sie die am
besten
geeignete
Ausschreibung

Arbeitsprogramm

- Individuelles Arbeitsprogramm je Cluster
- Laufzeit: 1-2 Jahre
- beinhaltet:
 - förderpolitische Einordnung
 - Förderthemen (Topics)
- Meist mehrere hundert Seiten



Die wichtigsten Fördermaßnahmen

RIA

- Verbundvorhaben
- **Forschung**, neues Wissen und Entwicklung neuer Technologien
- Von Grundlagen-bis angewandte Forschung
- (TRL $\approx$ 1-5/6)

Förderquote: 100 % der förderfähigen direkten Kosten + **Indirekte Kosten:** 25% der förderfähigen direkten Kosten

Research and Innovation Action

IA

- Verbundvorhaben
- **Demonstration** neuer Technologien und Lösungsansätze durch z.B. Prototyping, Tests, Pilotprojekte, groß angelegte Produktvalidierung, Markteinführung
- (TRL $\approx$ 6-9)

Förderquote: 60 oder 70% der förderfähigen direkten Kosten + **25% Indirekte Kosten**

Ausnahmen:

- (1) Gemeinnützige (non-profit) Einrichtungen: 100%
- (2) Einige IA in Partnerschaften: 60%

Innovation Action

CSA

- Einzel- oder Verbundvorhaben
- Maßnahmen zur Verwirklichung der Ziele von HEU (z. B. Standardisierung, Verbreitung, Vernetzung, Studien)
- i.d.R. keine F&I Aktivitäten

Förderquote: 100 % der förderfähigen direkten Kosten + **Indirekte Kosten:** 25% der förderfähigen direkten Kosten

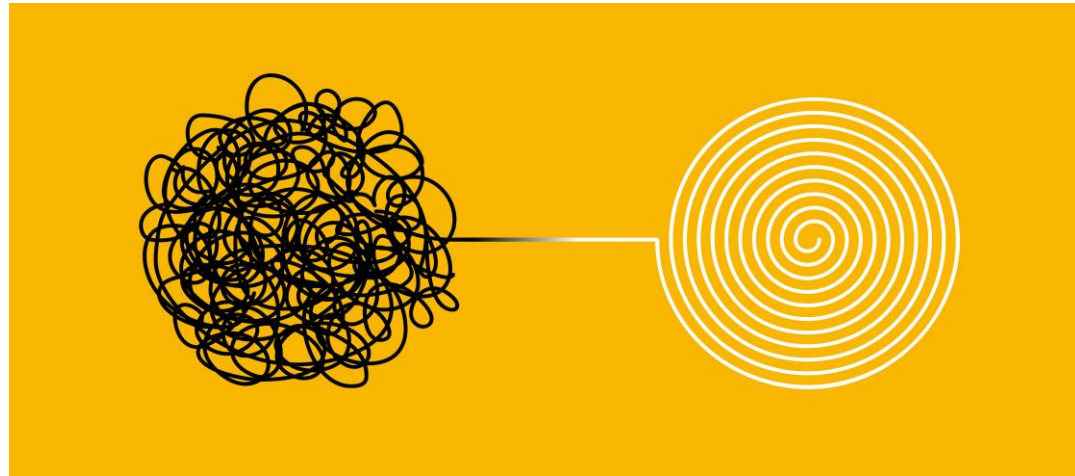
Coordination and Support Action



Identifizieren
Sie die am
besten
geeignete
Ausschreibung

Wie lese ich ein Topic?

1. **Generelle/ Spezifische Call und Topic Konditionen genau prüfen** (ToA, Budget, Fristen...)
2. **Kernbegriffe/ Schlüsselwörter** Identifizieren
3. **Relevanz prüfen:** Passt meine Projektidee exakt zum *Scope* und erfüllt es das *Expected Outcome*?



Call Konditionen prüfen: Call Überblick

Call Kennung: Jahr, Call Nummer

Weitere Informationen: ToA, Budget,

Öffnungs-/ Stichtag des Calls

Liste der Topics in der Call

Wichtig!

ToA und das Finanzierungsmodell (z.B.. „Lump Sum“) liefern indirekt Informationen über die Förderquote und die Seitenbegrenzung!

General Annexes

Call - MOBILITY

HORIZON-CL5-2027-06

Overview of this call⁶⁷

Proposals are invited against the following Destinations and topic(s):

Topics	Type of Action	Budgets (EUR million) 2027	Expected EU contribution per project (EUR million) ⁶⁸	Indicative number of projects expected to be funded
Opening: 03 Jun 2027 Deadline(s): 07 Oct 2027				
Safe, Resilient Transport and Smart Mobility services for passengers and goods				
HORIZON-CL5-2027-06-D6-04: Holistic solutions for CCAM integration in critical scenarios (CCAM Partnership)	RIA	5.50	Around 5.50	1
HORIZON-CL5-2027-06-D6-05: European CCAM knowledge hub and tools for safe and scalable deployment (CCAM Partnership)	CSA	4.00	Around 4.00	1
HORIZON-CL5-2027-06-D6-08: Enhancing Mobility for All: affordable, reliable, and accessible multimodal transport for inclusive rural and urban connectivity – Societal Readiness pilot	IA	21.00	Around 7.00	3
HORIZON-CL5-2027-06-D6-11: Enhancing Resilience and Accuracy in Positioning, Navigation, and Timing (PNT) Systems and e-conspicuity solutions	IA	5.00	Around 5.00	1



Bundesministerium
für Wirtschaft
und Energie

Bundesministerium
für Forschung, Technologie
und Raumfahrt

Topic Konditionen prüfen: Topic-Struktur (PDF)

Topic Kennzeichen und Titel

Specific Conditions:

Budgetvorschlag, Art der Maßnahme (ToA), TRL, sonstige Teilnahme- und Zulassungsvoraussetzungen

HORIZON-CL5-2027-06-D6-08: Enhancing Mobility for All: affordable, reliable, and accessible multimodal transport for inclusive rural and urban connectivity - **Societal**

Readiness pilot

Call: MOBILITY

Specific conditions

<i>Expected EU contribution per project</i>	The Commission estimates that an EU contribution of around EUR 7.00 million would allow these outcomes to be addressed appropriately. Nonetheless, this does not preclude submission and selection of a proposal requesting different amounts.
---	---

<i>Indicative budget</i>	The total indicative budget for the topic is EUR 21.00 million.
--------------------------	---

<i>Type of Action</i>	Innovation Actions
-----------------------	---------------------------

<i>Eligibility conditions</i>	The conditions are described in General Annex B. The following exceptions apply: If projects use satellite-based earth observation, positioning, navigation and/or related timing data and services, beneficiaries must make use of Copernicus and/or Galileo/EGNOS (other data and services may additionally be used). The following additional eligibility criteria apply: Each proposal must include pilot demonstrations in at least 4 pilot sites. The pilot demonstrations must cover 4 different areas across the EU and Associated Countries ensuring geographical balance and diversity of issues addressed (e.g. presence or not of transport
-------------------------------	--

	services such as regional navigation and/or related timing data and services, beneficiaries must make use of Copernicus and/or Galileo/EGNOS (other data and services may additionally be used). If projects use satellite-based earth observation, positioning, navigation and/or related timing data and services, beneficiaries must make use of Copernicus and/or Galileo/EGNOS (other data and services may additionally be used).
--	--

<i>Technology Readiness Level</i>	Activities are expected to achieve TRL 7-8 by the end of the project – see General Annex B. Activities may start at any TRL.
-----------------------------------	---

<i>Legal and financial set-up of the Grant Agreements</i>	The rules are described in General Annex G. The following exceptions apply: The granting authority may, up to 4 years after the end of the action, object to a transfer of ownership or to the exclusive licensing of results, as set out in the specific provision of Annex 5. Eligible costs will take the form of a lump sum as defined in the Decision of 7 July 2021 authorising the use of lump sum contributions under the Horizon Europe Programme – the Framework Programme for Research and Innovation (2021-2027) – and in actions under the Research and Training Programme of the European Atomic Energy Community (2021-2025) ³⁰⁸.
---	---



Bundesministerium
für Wirtschaft
und Energie

Bundesministerium
für Forschung, Technologie
und Raumfahrt

Topic Konditionen prüfen: Topic-Struktur (PDF)

Topic Kennzeichen und Titel

Specific Conditions:

Budgetvorschlag, Art der Maßnahme (ToA), TRL, sonstige Teilnahme- und Zulassungsvoraussetzungen

Expected Outcome: → erwartete mittelfristige Auswirkungen von Projekten, die im Rahmen eines bestimmten Topic gefördert werden

HORIZON-CL5-2027-06-D6-08: Enhancing Mobility for All: affordable, reliable, and accessible multimodal transport for inclusive rural and urban connectivity - **Societal**

Readiness pilot

Call: MOBILITY

Specific conditions

Expected EU contribution per project

The Commission estimates that an EU contribution of around **EUR 7.00** million would allow these outcomes to be addressed appropriately. Nonetheless, this does not preclude submission and selection of a proposal requesting different amounts.

Expected Outcome: Proposals should address all of the following outcomes:

- Strategies, best practices and innovative solutions are made available to local authorities and actors to improve the availability, accessibility, and affordability of rural-urban transport and provide rural and urban populations in a vulnerable situation with better access to services and opportunities;
- Integrated multimodal solutions, which ensure seamless transitions between rural and urban transport modes improving first- and last-mile connectivity, are piloted and related implementation plans are developed for/by local authorities and transport operators;
- Responsiveness to a deeper understanding of the needs and concerns of diverse social group involved in or potentially affected by the R&I development, thereby increasing the potential for beneficial societal uptake, and building trust in results and outcomes.



Bundesministerium
für Wirtschaft
und Energie

Bundesministerium
für Forschung, Technologie
und Raumfahrt

Eligible costs will take the form of a lump sum as defined in the Decision of 7 July 2021 authorising the use of lump sum contributions under the Horizon Europe Programme – the Framework Programme for Research and Innovation (2021-2027) – and in actions under the Research and Training Programme of the European Atomic Energy Community (2021-2025)³⁰⁸.

Topic Konditionen prüfen

Topic-Struktur (PDF)

Topic Kennzeichen und Titel

Specific Conditions:

Budgetvorschlag, Art der Maßnahme (ToA), TRL, sonstige Teilnahme- und Zulassungsvoraussetzungen

Expected Outcome:

erwartete mittelfristige Auswirkungen von Projekten, die im Rahmen eines bestimmten Topic gefördert werden

Scope: Beschreibung der Projektaktivitäten

HORIZON-CL5-2027-06-D6-08: Enhancing Mobility for All: affordable, reliable, and accessible multimodal transport for inclusive rural and urban connectivity – Societal Readiness pilot

Call: MOBILITY

Scope EU policies, such as the Sustainable and Smart Mobility Strategy and the European Green Deal, emphasise the need for inclusive, efficient, accessible and sustainable transport systems that leave no one behind. Transport poverty refers to individuals' and households' inability or difficulty to meet the costs of private or public transport, or their lack of or limited access to transport needed for their access to essential socioeconomic services and activities.

Expected

- St an tra ac

Proposals should address all the following aspects:

- In ur im
- Re r po
- Building on the outcome of previous calls and existing knowledge (e.g. SMARTA-NET³⁰⁹, the study on Novel policy ideas for a shift to low-carbon mobility³¹⁰, the study on Transport poverty: definitions, indicators, determinants, and mitigation strategies³¹¹ and other relevant EU-funded projects³¹²), and drawing on the feedback experience of existing innovative mobility solutions (e.g. SMARTA-NET Catalogue of rural shared mobility solutions³¹³), investigate strategies to enhance availability and accessibility of sustainable and inclusive transport services in sparsely populated regions with limited transport options.
- Analyse the demand for mobility services in regions and communities affected by transport poverty and investigate which drivers could facilitate transport users in a vulnerable situation (including consideration of gender disparities in mobility and access



Bundesministerium
für Wirtschaft
und Energie

Bundesministerium
für Forschung, Technologie
und Raumfahrt

Topic-Struktur (Online)



European Commission

EU Funding & Tenders Portal

[Home](#) [Funding](#) [Procurement](#) [Projects & results](#) [News & events](#) [Work as an expert](#) [Guidance & documents](#)

[Home](#) > [Funding](#) > [Calls for proposals](#) > Enhancing Mobility for All: affordable, reliable, and accessible multimodal transport for inclusive rural and urban connectivity – Societal Readiness pilot

Enhancing Mobility for All: affordable, reliable, and accessible multimodal transport for inclusive rural and urban connectivity – Societal Readiness pilot

HORIZON-CL5-2027-06-D6-08

[⇒ Link](#)

Topic Call for proposal

Internal navigation

- General information
- Topic description
- Destination
- Conditions and documents
- Start submission**
- Topic Q&As
- Get support
- Call information
- Funded project list

General information

Programme
Horizon Europe (HORIZON)

Call
[MOBILITY \(HORIZON-CL5-2027-06\)](#)

Type of action HORIZON-IA HORIZON Innovation Actions	Type of MGA HORIZON Lump Sum Grant [HORIZON-AG-LS]	 Forthcoming
Deadline model single-stage	Planned opening date 03 June 2027	Deadline date 07 October 2027 17:00:00 Brussels time

Topic description

Expected Outcome:

Proposals should address all of the following outcomes:

- Strategies, best practices and innovative solutions are made available to local authorities and actors to improve the availability, accessibility, and affordability of rural-urban transport and provide rural and urban populations i

[Show more](#)

Topic destination

Kernbegriffe/ Schlüsselwörter Identifizieren

- „set-up“, „develop“, „validate“, ...
- „shall“, „should“, „could“,
- „is recommended“, „is encouraged“, „must“
- „reduce“, „increase“

Verben

“all the following“,
„most of the following“;
„some“, „all“, „most“

Übereinstimmung mit der
Ausschreibung

“may include, but are not limited to“;
„should not address...“
“are excluded“

Beispiele,
Einschlüsse und
Ausschlüsse

“The involvement of
..... is encouraged“
or “synergies should
be sought with....“

Vorschläge zu
Kooperationen
und Synergien

Verweise auf externe
Dokumenten
(z.B. Politischer,
wissensch. Kontext..)

Hinweise zu
Zielgruppen



Antragsentwurf als Arbeitsgrundlage

Was

- Was ist die Projektidee? Was sind die strategischen Ziele?
- Was sind die spezifischen Projektziele?

Warum

- Warum ist dieses Projekt wichtig für Europa?

Welche

- Welche Relevanz hat das Projekt für wen? Welche Zielgruppen profitieren davon? Welchen Unterschied macht das Projekt? (Innovationsgehalt, Neuigkeitsgrad)

Wer

- Wer muss an der Umsetzung des Projekts beteiligt sein?
- Wer sollte mit welcher Funktion im Projekt mitarbeiten?

Wie

- Wie sollen die Ziele erreicht werden?
- Wie soll der Projektplan aussehen?

Wie viel

- Wie viel wird das Projekt kosten? Wie viele Mittel und Ressourcen (personell, finanziell, materiell) werden benötigt?

Excellence

Impact

Implementation

Der Antrag

- Identifikation eine passenden Topics
 - Auswahl des Topics, das am besten zu Ihrer Projektidee passt, nicht umgekehrt!
- Elektronische Antragsstellung (→ Funding & Tenders Portal) im Rahmen eines „Call for Proposals“
- Calls mind. 3 Monate geöffnet → Einreichung bis zu der vorgegeben **Deadline** zwingend erforderlich
- 1-stufige oder 2-stufige Verfahren
- Antragsstruktur und Vorlagen beachten



Antragsstruktur (RIA, IA)

- Erzeugt durch das IT-System
- Basierend auf den auf dem F&T-Portal hochgeladenen Informationen

Administrative forms

Call:
()

Topic:
Type of Action:
()

Proposal number:
Proposal acronym:
Type of Model Grant Agreement:

Table of contents

Section	Title	Action
1	General information	
2	Participants	
3	Budget	
4	Effect and security	
5	Other questions	

How to fill in the forms
The form must be filled in for each proposal using the templates available in the submission system. Some data fields in the form are pre-filled based on the steps in the submission wizard.




Horizon Europe Programme
Standard Application Form (HE RIA, IA)

Application form (Part A)
Project proposal – Technical description (Part B)

Version 10.0
15 December 2025

- **Antragsvorlagen müssen** für jedes Topic vom F&T-Portal heruntergeladen werden
- Die Struktur des Antrags spiegelt die Bewertungskriterien wider:
 1. Excellence
 2. Impact
 3. Quality and Efficiency of the Implementation

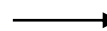


Projektantrag schreiben – Implementation



3. Quality and efficiency of Implementation

3.1. Work plan and resources (12 Seiten inkl. Tabellen)



17 pages for topics using
lump sum funding

- Qualität & Wirksamkeit des Arbeitsplans
- Bewertung von Risiken
- Geplanter Aufwand pro Arbeitspaket angemessen?
- Ressourcenplanung generell angemessen?

3.2. Capacity of participants and consortium as a whole (3 Seiten)

- Kapazität und Rolle jedes einzelnen Projektpartners
- Abdeckung der notwendigen Expertisen im Konsortium insgesamt vorhanden?



3.1. Work plan and resources

- Kurze Darstellung der **Gesamtstruktur des Arbeitsplans**
- Zeitplan für die verschiedenen Arbeitspakete und ihre Komponenten (**Gantt-Diagramm** o.ä.)
- Grafische Darstellung der Komponenten, die zeigt, wie sie interagieren (**Pert-Diagramm** o.ä.)
- **detaillierte Arbeitsbeschreibung:** Nutzung von vorgegeben Listen / Tabellen



Table 3.1a: List of work packages

Work package No	Work Package Title	Lead Participant No	Lead Participant Short Name	Person-Months	Start Month	End month

- Anzahl der Arbeitspakete muss den Zielen und Inhalten des Projekts angemessen sein
- i. d. R. ein Arbeitspaket für **Projektmanagement** und eins für **Verbreitung und Nutzung der Ergebnisse**
→ bei **lump sum funding** unterteilt in mehrere APs

Table 3.1b: Work package description

For each work package:

Work package number	
Work package title	

Objectives

Description of work



Table 3.1c: List of Deliverables

Number	Deliverable name	Short description	Work package number	Short name of lead participant	Type	Dissemination level	Delivery date (in months)

Type:

Use one of the following codes:

- R: Document, report (excluding the periodic and final reports)
- DEM: Demonstrator, pilot, prototype, plan designs
- DEC: Websites, patents filing, press & media actions, videos, etc.
- DATA: Data sets, microdata, etc.
- DMP: Data management plan
- ETHICS: Deliverables related to ethics issues.
- SECURITY: Deliverables related to security issues
- OTHER: Software, technical diagram, algorithms, models, etc.

Dissemination level:

Use one of the following codes:

- PU – Public, fully open, e.g. web (Deliverables flagged as public will be automatically published in CORDIS project's page)
- SEN – Sensitive, limited under the conditions of the Grant Agreement
- Classified R-UE/EU-R – EU RESTRICTED under the Commission Decision No2015/444
- Classified C-UE/EU-C – EU CONFIDENTIAL under the Commission Decision No2015/444
- Classified S-UE/EU-S – EU SECRET under the Commission Decision No2015/444



Table 3.1d: List of milestones

Milestone number	Milestone name	Related work package(s)	Due date (in month)	Means of verification

Table 3.1e: Critical risks for implementation

Description of risk (indicate level of (i) likelihood, and (ii) severity: Low/Medium/High)	Work package(s) involved	Proposed risk-mitigation measures

- (i) Likelihood → geschätzte Wahrscheinlichkeit, dass das Risiko auch unter Berücksichtigung der getroffenen Risikominderungsmaßnahmen eintritt
- (ii) Severity → relative Schwere des Risikos und die Tragweite seiner Auswirkungen

Weitere Tabellen

- **Arbeitszeit:** Summary of staff effort (3.1f)
→ Person-Months per Participant and Work Package
- **Unteraufträge:** description & justification of subcontracting costs for each participant (3.1g)
- **Anschaffungskosten** (3.1h)
→ Angaben zur Notwendigkeit von Ausrüstungskosten, sofern diese 15 % der Personalkosten für diesen Teilnehmer übersteigen (gemäß der Budgettabelle in Teil A des Antrags)



3.2. Capacity of participants and consortium as a whole

Beschreibung des Konsortiums:

Wie passt es zu den Projektzielen?

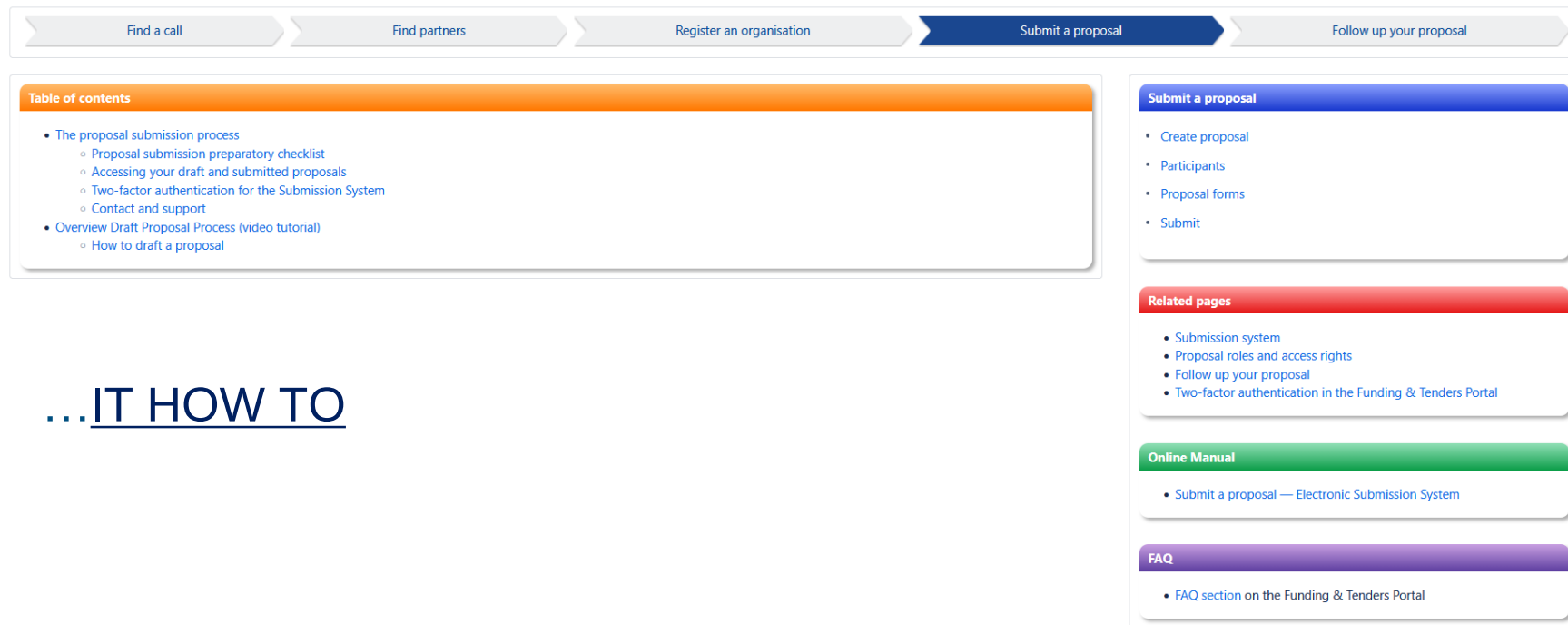
Wie bringt es das notwendige (inter-)disziplinäre Wissen zusammen?

- Die **Partner ergänzen sich** (und decken die Wertschöpfungskette ab)
- Beitrag jedes Partners zum Projekt → **konkrete und angemessene Ressourcen**
- Zugang zu **kritischen Infrastrukturen**, die für die Durchführung der Aktivitäten erforderlich
- **Beteiligung der Industrie/des Handels**, falls notwendig → entsprechend Kapitel 2.2
- **Falls Drittstaaten / internationale Organisationen** beteiligt sind: Warum ist die Beteiligung für die erfolgreiche Durchführung des Projekts unerlässlich?



Und jetzt..?

Submit a proposal



...IT HOW TO

Die Bewertungskriterien

Excellence

- Klarheit und Relevanz der **Projektziele**; Umfang, in dem die vorgeschlagene Arbeit **über den Stand der Technik** hinausgeht.
- Fundiertheit der vorgeschlagenen **Methodik**, einschließlich z. B. interdisziplinärer Ansätze, Berücksichtigung der **Geschlechterdimension**, Qualität der **Open-Science-Praktiken ...**

Impact

- Glaubwürdigkeit der **Wege** zur Erreichung der im Arbeitsprogramm festgelegten **erwarteten Ergebnisse und Auswirkungen**
- Eignung und Qualität der **Maßnahmen zur Maximierung der erwarteten Ergebnisse und Auswirkungen**, wie sie im Verbreitungs- und Verwertungsplan dargelegt sind, einschließlich Kommunikationsaktivitäten.

Quality and efficiency of the Implementation

- Qualität und Wirksamkeit des **Arbeitsplans**, Bewertung der **Risiken** und Angemessenheit des Aufwands für die Arbeitspakete und die **Ressourcen** insgesamt.
- Kapazitäten und Rolle jedes **Teilnehmers** und Umfang, in dem das **Konsortium insgesamt** das erforderliche Fachwissen zusammenbringt.



Die Bewertungskriterien

Excellence

Impact

Quality and efficiency of the Implementation

Einstufige Anträge

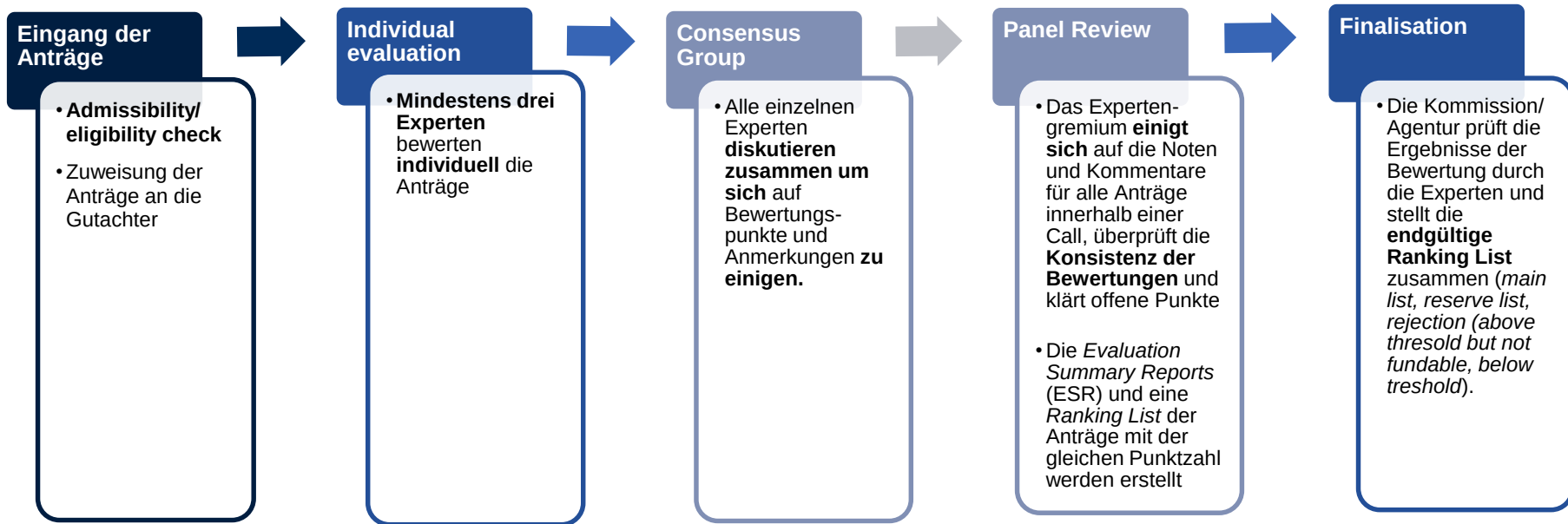
- Schwellenwert **pro Kriterium: 3 von maximal 5 Punkten**
- Gesamtschwelle: **10 von maximal 15 Punkten**
- Für **IA** wird die **Impact** mit 1,5 gewichtet (zur Erstellung der Rankingliste)

Erste Stufe von zweistufigen Anträgen

- In der 1. Stufe werden nur **Excellence** und **Impact** bewertet
- Schwellenwert **pro Kriterium: 4 Punkte**
- **Gesamtschwelle:** auf einem Niveau festgelegt, das sicherstellt, dass etwa dreimal so viele Anträge wie das verfügbare Budget zur zweiten Stufe zugelassen werden



Standard-Evaluationsverfahren



Rangfolge von Anträgen mit identischer Punktzahl

1. Anträge, die **Aspekte der Ausschreibung** behandeln, die **nicht bereits** durch höher bewertete Anträge **abgedeckt** sind

2. RIA-Anträge, die unter „**Excellence**“ eine höhere Bewertung erhalten haben; bei Gleichstand: Anträge, die unter „**Impact**“ eine höhere Bewertung erhalten haben (umgekehrt bei IA).

3. **Geschlechtergleichstellung** unter den in der Bewerbung genannten Personen, die in erster Linie für die F&I-Aktivitäten verantwortlich sind

4. **Geografische Vielfalt**: Anzahl der vertretenen MS/AS, die ansonsten keine Förderung aus höher bewerteten Projekten erhalten würden.

5. **Sonstige Faktoren** im Zusammenhang mit den Zielen der Aufforderungen oder mit „Horizont Europa“ im Allgemeinen



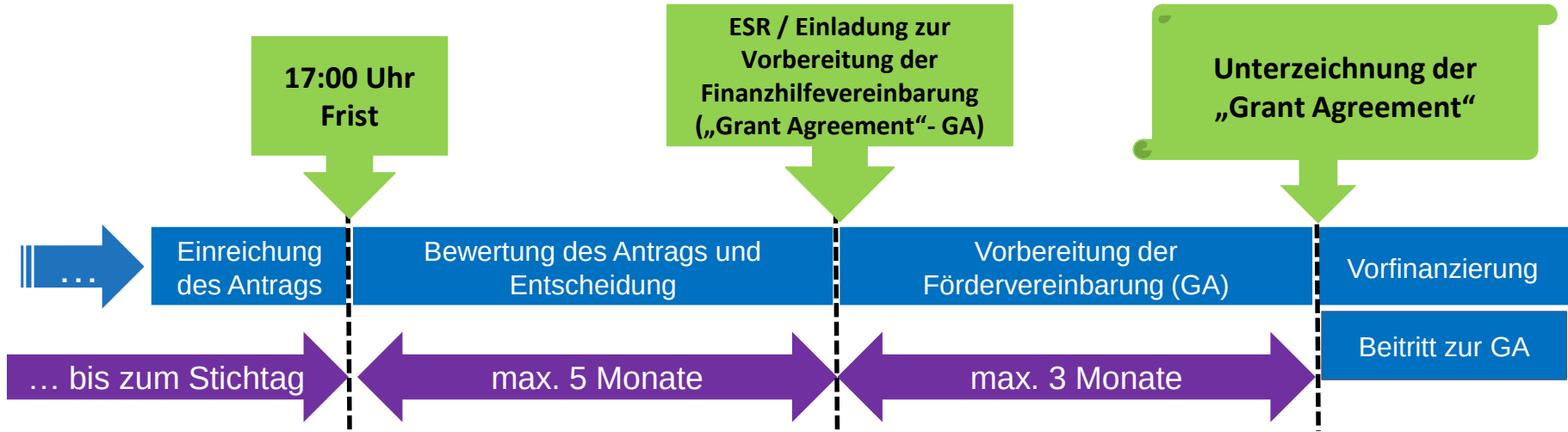
Bewertung „kurz und knapp“

- Basis der Bewertung: **Topic-Text**
 - keine „hidden Agenda“,
 - keine Geheimdokumente

- Bewertung erfolgt ausschließlich auf Basis des „geschriebenen Wortes“ → **Antrag Part B** – nicht auf Basis vermuteten Potentials

- Anträge müssen „ready to fly“ sein (keine nachträglichen Änderungen)

Von der Einreichung bis zur Fördervereinbarung



Zusammenstellen des Konsortiums

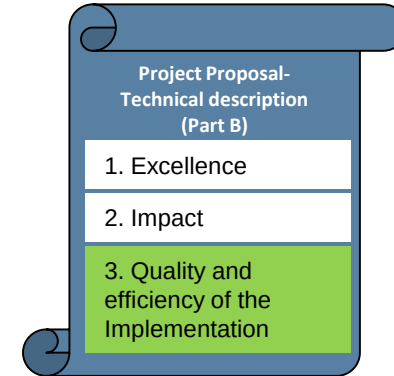


Das Konsortium im Antrag

Was wird erwartet?

3.2. Kompetenz der Teilnehmer und des Konsortiums als Ganzes

- ⇒ Mehrwert der Zusammenarbeit für die Erreichung der Projektziele (fachliche/interdisziplinäre Kompetenz jedes Partners)
- ⇒ Komplementaritäten und Synergien zwischen den Partnern
- ⇒ Nachgewiesene Verfügbarkeit von Ressourcen und Zugang zu kritischen Infrastrukturen
- ⇒ Ausgewogenheit: Organisationsformen, geografische Verteilung, Geschlechterparität usw.



3.2 Capacity of participants and consortium as a whole [e.g. 3 pages]

⚠ The individual participants of the consortium are described in a separate section under Part A. There is no need to repeat that information here.

- Describe the consortium. How does it match the project's objectives, and bring together the necessary disciplinary and inter-disciplinary knowledge? Show how this includes expertise in social sciences and humanities, open science practices, and gender aspects of R&I, as appropriate. Include in the description affiliated entities and associated partners, if any.
- Show how the partners will have access to critical infrastructure needed to carry out the project activities.
- Describe how the members complement one another (and cover the value chain, where appropriate)
- In what way does each of them contribute to the project? Show that each has a valid role, and adequate resources in the project to fulfil that role.
- If applicable, describe the industrial/commercial involvement in the project to ensure exploitation of the results and explain why this is consistent with and will help to achieve the specific measures which are proposed for exploitation of the results of the project (see section 2.2).
- **Other countries and international organisations:** If one or more of the participants requesting EU funding is based in a country or is an international organisation that is not automatically eligible for such funding (entities from Member States of the EU, from Associated Countries and from one of the countries in the exhaustive list included in the Work Programme General Annexes B are automatically eligible for EU funding), explain why the participation of the entity in question is essential to successfully carry out the project.



Das Konsortium. Die Rolle des Koordinators

- ☑ Hauptverantwortlicher für die Einreichung
- ☑ Verantwortlich für die externe Kommunikation des Konsortiums
- ☑ Offizielle Ansprechpartner für die EU-KOM
- ☑ Unterzeichner der Finanzhilfevereinbarung (*Grant Agreement, GA*) mit der EU-KOM
- ☑ Verantwortlich für die Verteilung der Fördermittel an die Projektpartner
- ☑ Koordiniert die fristgerechte Berichterstattung an die EU-KOM
- ☑ Verantwortlich für das Konsortium Management, sowie für das
- ☑ Projektcontrolling & Risikomanagement



© Studio Romantic - stock.adobe.com

Das Konsortium - Verteilung der Rollen

Zentrale Frage:

Möchten Sie Forschung betreiben oder ein Projekt koordinieren?

⇒ Koordinator:

- Verfügen Sie über Führungsqualitäten?
- Verfügen Sie über starke Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten?
- Haben Sie bereits Erfahrung in der Leitung internationaler Verbünde?
- Haben Sie bereits Erfahrung als Partner in EU-Projekten? Kennen Sie die Horizon Europe-Regeln?

⇒ Work Package Leader (Arbeitspaketleiter)

- Für das jeweilige Arbeitspaket zuständig: Erstellung des Arbeitsplans, Überwachung, Berichterstattung (Finanzbericht, Deliverables, Meilensteine usw.)

⇒ Weitere Projektpartner, die im Projekt Mitarbeiten



Projektpartner finden, aber wie..?

- Nutzen Sie etablierte Kooperationen, Kontakte, Netzwerke
- Über bestehende Kontakte weitere Kontakte knüpfen und prüfen
- Vernetzung auf Tagungen, Messen, Konferenzen, anderen (Online-) Events, Info Days der EU KOM
- Mitgliedschaft in europäischen Verbänden, Partnerschaften,..
- Teilnahme an Brokerage Events
- Recherche (z.B. nationale und EU Projektdatenbanken)
- Partnering Plattformen



Partnersuche: Tools und Datenbanken

Über das Funding & Tenders Portal der EU:

- **Suche nach Organisationen** auf der Grundlage ihres Profils oder ihrer bisherigen Teilnahme über das Partnersuchtool der EU-Kommission
- **Partnersuche oder -angebot** direkt über die Topic-Seite im F&T-Portal
 - Weitere Hilfe bei IT HOW TO.

Partnersuche für Cluster 5- Projekte:

- GREENET Partner Search Tool: Partner Search Tool des internationalen Netzwerks Cluster 5-NCPs „GREENET“

Partnersuche für Unternehmen, insbesondere für KMU:

- Enterprise Europe Network (EEN) Partnering Opportunities Database

Identifizierung von **Partnern** aus früheren Projekten:

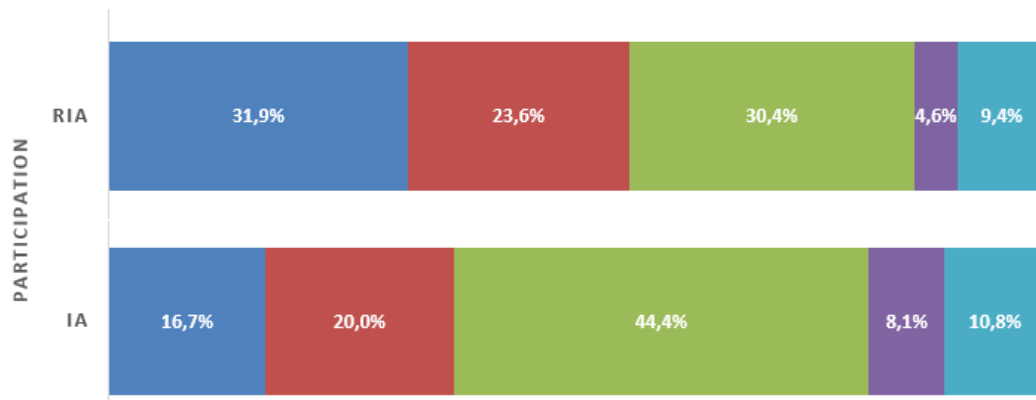
- Cordis EU Research Results
- Horizon Results Platform
- Horizon Dashboard



Info-Seite der European Research Executive Agency (REA):
How to build a successful consortium for a Horizon Europe project

Zusammensetzung von Konsortien

- Einrichtungen in Projekten der zweiten Säule von Beginn bis heute in Horizont Europa (ohne Partnerschaften)



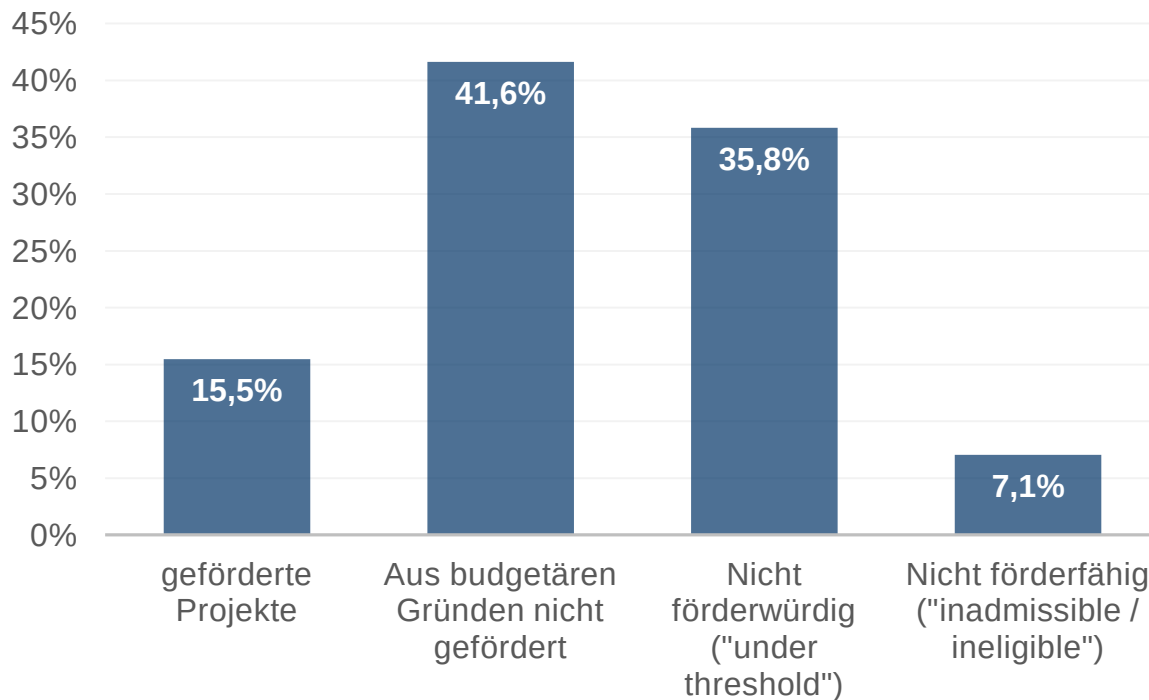
Datenquelle:
Horizon Dashboard
R&I Projects
Abgerufen am 08.10.2026

Tipps zum Aufbau eines starken Konsortiums

1. Überlegen Sie sich ihr Ziel : Wählen Sie Partner aus, die Ihnen helfen können, dieses Ziel zu erreichen
2. Beginnen Sie frühzeitig mit der Suchen nach Partnern und starten mit einem Kernteam
3. Nutzen Sie die kostenlosen Tools der EU
4. Knüpfen Sie an die Arbeit früherer Projekte an
5. Schaffen Sie einen soliden Rahmen für das Projektmanagement
6. Achten Sie auf Ausgewogenheit: geographische Verteilung, Gender Balance, Themenvielfalt...
7. Vermeiden Sie Redundanzen: Jeder Partner sollte eine einzigartige Rolle haben



Erfolgschancen..?



- Berücksichtigt sind alle eingereichten Anträge in der 2. Säule von HEU bis Mitte 2026 (Cluster 1 bis 6)



Warum ist ein EU-Projekt (dennoch) eine gute Idee?



- ↑ **Zusätzliche Drittmittel** für Forschung & Transfer, auch für praxisnahe Themen
- ↑ **Stärkung des Profilbereichs** durch Mitarbeit an europäischen Schlüsselthemen
- ↑ **Enge Zusammenarbeit mit Unternehmen** und Praxispartnern auf EU-Ebene
- ↑ **Aufbau langfristiger strategischer Netzwerke** mit europäischen HAW, Unis und KMU
- ↑ **Internationale Sichtbarkeit** für Hochschule, Labore und Forschende
- ↑ **Karrierechancen für Nachwuchs** durch internationale Projektarbeit und Mobilität
- ↑ **Besserer Transfer in die Praxis:** EU-Projekte als Türöffner für Innovationen in Region und Wirtschaft



Verschwörungstheorien ...

... und andere hartnäckige Mythen ...

Es gibt **keine inoffiziellen und nicht veröffentlichten Vorgaben**, weder bezüglich Herkunft oder Art der teilnehmenden Einrichtungen sowie Größe des Konsortiums.

- Alles, was man adressieren und wissen muss, steht in den veröffentlichten Dokumenten.
- Weder die NKS noch Kommissionsmitarbeiter können einzelne Anträge empfehlen oder auf eine andere Art befördern.
- Mitgliedschaft und Mitarbeit in Gremien und Plattformen führt dazu, dass man näher an relevanten Informationen ist oder diese mitgestalten kann. Nicht mehr und nicht weniger



Schreibtipps für einen erfolgreichen Antrag

- 1 Schreiben Sie für die Gutachter: Erklären Sie Ihr Projekt klar und verständlich, auch für interdisziplinäre Panels
- 2 Beginnen Sie mit einer starken Zusammenfassung (Abstract): Sie sollte Problem, Lösung und Nutzen sofort verständlich machen
- 3 Verwenden Sie den Inhalt des Abstract um Teil B: Exzellenz einzuleiten
- 4 Beschreiben Sie den Stand der Technik prägnant und positionieren Sie Ihr Projekt klar darüber hinaus
- 5 Heben Sie den Impact deutlich hervor: Zeigen Sie klar den wissenschaftlichen, wirtschaftlichen und gesellschaftlichen Nutzen. Beginnen Sie beim Impact mit Teil 2.3
- 6 Nutzen Sie das Vokabular der EU-Kommission: Verwenden Sie Schlüsselbegriffe aus Call-Text und Arbeitsprogramm
- 7 Nutzen Sie kurze, prägnante Sätze und eine klare Struktur
- 8 Vermeiden Sie Textwüsten: Arbeiten Sie mit kurzen Sätzen, Aufzählungen und klaren Abschnitten
- 9 Definieren Sie klare Arbeitspakete, Meilensteine und Deliverables
- 10 Verwenden Sie ein Balkendiagramm (GANTT-Diagramm) und stellen Sie sicher, dass die Zeitpläne mit den Arbeitspaketen übereinstimmen
- 11 Achten Sie streng auf formale Anforderungen (Seitenlimits, Struktur, Formatierung)
- 12 Planen Sie genügend Zeit für Überarbeitung ein und lassen Sie den Antrag sprachlich Korrektur lesen

Wenden Sie
sich an Ihre
nationale
Kontaktstelle

Die NKS KEM ist für Sie da!

wer wir sind und was wir machen



Information und Beratung zu Cluster 5: **Klima, Energie, Mobilität**

Unser Service für Sie:

- Umfängliche, individuelle Erstberatung
- Hilfe bei der Einordnung Ihrer Projektidee und allgemeine Orientierung in Horizont Europa
- Begleitung von der Projektidee bis zum Antrag
- Info-Events und hands on-Workshops

Unser Service ist vertraulich und kostenlos
www.nks-kem.de

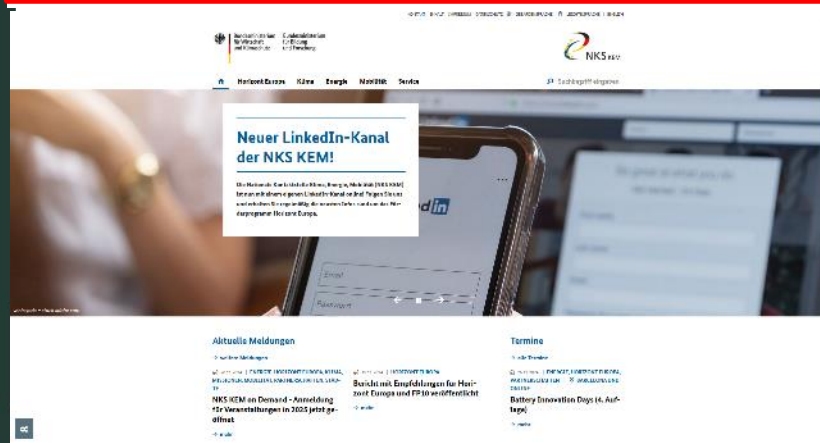


Bundesministerium
für Wirtschaft
und Energie

Bundesministerium
für Forschung, Technologie
und Raumfahrt

Folgen Sie uns:

Unsere Webseite: www.nks-kem.de



#NKS KEM auf

LinkedIn



NKS KEM Newsletter

<https://www.nks-kem.de/aktuelles/newsletter>



Fragen?

✉ s.serowy@ptj.de
✉ eu-energie@ptj.de

Alle Ansprechpartner der NKS KEM finden Sie
auf unserer Webseite <https://www.nks-kem.de/>



Kontaktieren

Sie uns!

©master1305 - stock.adobe.com



Bundesministerium
für Wirtschaft
und Energie

Bundesministerium
für Forschung, Technologie
und Raumfahrt