



Bundesministerium  
für Bildung  
und Forschung



NKS Digitale und Industrielle  
Technologien  
Nationale Kontaktstelle zum  
EU-Programm Horizont Europa

# Tipps & Tricks der Antragstellung

Erfolgreiche Antragstellung für Verbundprojekte in Horizont Europa - ZENIT, 05.04.2022

Dr. Christof Haas

Projekträger Jülich - PtJ

Nationale Kontaktstelle Digitale und Industrielle Technologien



# Erfahrungswerte aus der ersten Ausschreibungsrunde in Horizont Europa\*

Kategorie	Durchschnitt	Minimum	Maximum
Anzahl Partner in Projekten	16	6	35
Anzahl Herkunftsländer der Partner	7	3	14
Anteil Industrieunternehmen	50 %	15 %	80 %
Fördermittel je Antrag / Mio. €	7,7	3,3	18,1

An 77 % der erfolgreichen Anträge ist mindestens ein deutscher Partner beteiligt.

\*Basis: 93 erfolgreiche Anträge zu industriellen Technologien Cluster 4 – Digital, Industry and Space in den Destinations 1 und 2.



# Von der Projektidee bis zum Antrag

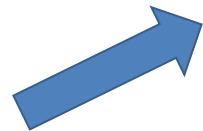
Projektidee



Projektbeteiligte  
finden



Antragserstellung



Passende  
Ausschreibung  
vorhanden?

Abgabe



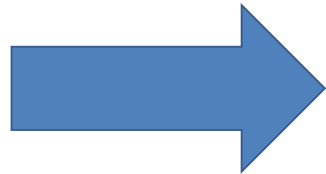
# Von der Projektidee bis zum Antrag

Projektidee



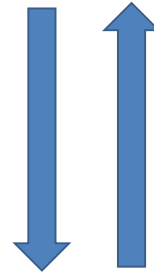
Passende  
Ausschreibung  
vorhanden?

Projektbeteiligte  
finden



Expertinnen und  
Experten für Horizont  
Europa einbinden

Antragserstellung



Abgabe



# Aufbau von Anträgen

## Part A (Formulare)

1. General Information

2. Participants

3. Budget

4. Ethics and Security

5. Other Questions

## Part B (fachlicher Teil)

RTF-Template zum Download

1. Excellence

2. Impact

3. Implementation



# Vorgaben des Templates

- Referenzschriftart: **Times New Roman** (Windows-Plattformen),  
**Times/Times New Roman** (Apple-Plattformen) oder  
**Nimbus Roman** Nr. 9 L (Linux)
- **Mindestschriftgröße** beträgt **11 Pts.** (Fließtext, inkl. Tabellen)
- Überschriften, Fuß-/Endnoten, Bildunterschriften, Formeln, können davon abweichen, müssen aber lesbar sein
- **Seitengröße: A4; Ränder** (oben, unten, links, rechts): mindestens **15 mm** (ohne Fuß- und Kopfzeilen)



# Verständliche Sprache

- nicht nur für Fachleute
- gut lesbar, „storytelling“ mit einem durchgehenden Schreibstil
- Eindeutige Formulierungen, wenig Abkürzungen, konsistente Bezeichnungen: klar, konkret, detailliert, nachvollziehbar
- Wording des Topics verwenden
- Informationen da liefern, wo sie nachgefragt sind (Templatestruktur!)
- keine groben sprachlichen Fehler (Korrekturlesen lassen)



# Verschwörungstheorien ...

... und andere hartnäckige Mythen ...

Es gibt **keine inoffiziellen und nicht veröffentlichten Vorgaben**, weder bezüglich Herkunft oder Art der teilnehmenden Einrichtungen sowie Größe des Konsortiums.

- Alles, was man adressieren und wissen muss, steht in den veröffentlichten Dokumenten.
- Weder die NKS noch Kommissionsmitarbeiter können einzelne Anträge empfehlen oder auf eine andere Art befördern.
- Mitgliedschaft und Mitarbeit in Gremien und Plattformen führt dazu, dass man näher an relevanten Informationen ist oder diese mitgestalten kann. Nicht mehr und nicht weniger.





# 1. Excellence (RIA / IA: z.B. 19 Seiten)

## 1.1 Objectives and ambition (z.B. 4 Seiten)

- **objectives of your proposed work** (pertinent to the WP topic; measurable and verifiable; realistically achievable)
- project goes **beyond the state-of-the-art** (exceptional ground-breaking R&I, novel concepts and approaches)
- proposed work is positioned in terms of R&I maturity (**TRL by start and end of the project**)



# 1. Excellence (RIA / IA: z.B. 19 Seiten)

## 1.2 Methodology (z.B. 15 Seiten)

- 10 Seiten: overall methodology (projects objectives; important challenges and how to overcome them)
- 1 Seite: R&I activities that feed into the project
- ½ Seite: interdisciplinary approach
- ½ Seite: integration of social science and humanities (if indicated in the topic text)
- 1 Seite: gender dimension (if not, why not)
- 1 Seite: open science practices (if not, why not)
- 1 Seite: data management and management of other research outputs



# Gender Balance – Gender Dimension

## Gender Balance in Horizont Europa

Unter dem Begriff „Gender Balance“ wird der Anteil zwischen männlichen und weiblichen Wissenschaftspersonen verstanden, die sich an einem Projekt beteiligen.

## Gender Dimension in Horizont Europa

Der Begriff „Gender Dimension“ bezieht sich auf die Berücksichtigung des Geschlechts einer Person bei technologischen und wissenschaftlichen Fragestellungen. Hier spielen sowohl biologische als auch soziokulturelle Aspekte eine Rolle.



# Tipps für den Antragsteil Excellence (1)

- ✓ Die ersten Seiten entscheiden meist über den Erfolg oder Misserfolg des Proposals!
- ✓ Übersichtsgraphik zum Projekt
- ✓ Korrelation zwischen den Objectives und dem Topictext (z.B. in Tabellenform)
- ✓ Key Performance Indicators (KPIs) für die Objectives angeben



## Tipps für den Antragsteil Excellence (2)

- ✓ Messbarkeit und Verifizierbarkeit durch Angabe der baseline values
- ✓ Darstellung des state-of-the-art und wie Sie darüber hinaus gehen
- ✓ Gehen Sie sinnvoll auf die Gender Dimension ein (auch, wenn dies nicht explizit gefordert wird)
- ✓ EU relevante Ziele aufgreifen und berücksichtigen, z.B. den Open Science Ansatz nicht zu knapp halten
- ✓ Geben Sie an, wie Sie Kontakt zur Bevölkerung, Stakeholder aufnehmen



## 2. Impact (RIA / IA: z.B. 9 Seiten)

- Contribution to the expected outcomes of the topic (medium term)
- Wider expected impacts set out in the destination (long term)
- How the project contributes to the outcomes and impacts
- Scale and significance of this contribution
- Measure to maximise these impacts

2.1 Project's pathways towards impact (z.B. 4 Seiten)

2.2 Measures to maximise impact (D&E&C) (z.B. 5 Seiten, inkl. 2.3)

2.3 Summary



# Tipps für den Antragsteil Impact (1)

- ✓ Behauptungen belegen, quantifizierbare KPIs, Marktrelevanz und Hebeleffekt verdeutlichen
- ✓ Besonderes Augenmerk auf das Kriterium „Impact“ (insbesondere bei IAs). Alle „Impacts“ und „Expected Outcomes“ müssen adressiert werden!
- ✓ Häufig Lücken, falls z.B. gesamte Wertschöpfungskette betrachtet werden soll. Hier müssen alle Akteure mit bedacht werden.
- ✓ Evaluierenden fällt die Bewertung leichter, wenn die „Outcomes“ in einem eigenen Abschnitt adressiert werden.



## Tipps für den Antragsteil Impact (2)

- ✓ Durch reduzierte Antragslänge zunehmend schwer, alles detailliert zu adressieren → Besser: Volle Breite weniger detailreich als einzelne Aspekte sehr detailliert betrachten.
- ✓ Denken Sie nicht nur an die Ergebnisse, die Sie während des Projektes erzielen können, sondern welche realistischen Ergebnisse nach dem Projektende erreicht werden können: wider impact.
- ✓ Dissemination, Exploitation und Communication sind ein zentraler und sehr wichtiger Bestandteil Ihres Projektes und müssen sinnvoll sowie zeitgemäß berücksichtigt werden.
- ✓ Exploitation an die heutige Zeit anpassen (eher digital, weniger physisch)





## 3. Quality and efficiency of the implementation (RIA / IA: z.B. 17 Seiten)

### 3.1 Work plan and resources (z.B. 14 Seiten)

overall structure of the work plan; Gantt chart; graphical presentation

detailed work description: list of WP; description of each WP; list of deliverables, milestones, critical risks; table of number of person months; table of description and justification of subcontracting costs; table for purchase costs; table of justification of other cost categories and in-kind contributions from third parties (if applicable)

### 3.2 Capacity of participants and consortium as a whole (z.B. 3 Seiten)



# Tipps für den Antragsteil Implementation (1)

Aus dem [Online Manual zu Horizont Europa](#) (soft criteria)

- ✓ Work package 1: management and coordination activities
- ✓ Verwenden Sie nicht zu viele Work Packages; versuchen Sie die Anzahl auf 5 bis 6 zu beschränken.
- ✓ Milestones & deliverables: (Seien Sie so genau wie möglich. Seien Sie realistisch, was Sie in der Projektlaufzeit erreichen können. Geben Sie lediglich die Hauptergebnisse an.) Beschränken Sie die Anzahl der Deliverables auf max. 10–15 für das gesamte Projekt.



## Tipps für den Antragsteil Implementation (2)

- ✓ Projektlaufzeit max. 3 Jahre, auch wenn es offiziell keine Vorgaben gibt
- ✓ WPs sollten aufeinander aufbauen (z.B. sollten nicht alle WPs über die komplette Projektlaufzeit laufen)
- ✓ Planen Sie frühe deliverables
- ✓ Budgetaufteilung an Forschende und Industrie nicht zu einseitig (je nach Maßnahmentyp kann sich die Gewichtung etwas verschieben)
- ✓ Sinnvolle Risikoabschätzung und Risikenminimierung



## ...und noch einige letzte allgemeine Tipps

- ❖ Lassen Sie eine Person Ihren Antrag gegenlesen, die sich bisher nicht mit dem Antrag beschäftigt hat (idealerweise mit den Evaluierungskriterien)
- ❖ Prüfen Sie Ihr Proposal auf Inkonsistenzen (z.B. *energy efficient* und *energy-efficient*, Zahlenwerte in den verschiedenen Antragsteilen)
- ❖ Prüfen Sie die Seitenlimits, Vollständigkeit aller Teile (Part A und B)
- ❖ Laden Sie Ihr Proposal frühzeitig (ca. 48 Stunden vor deadline) im [F&T Portal](#) hoch



Bundesministerium  
für Bildung  
und Forschung



**NKS** Digitale und Industrielle  
Technologien  
Nationale Kontaktstelle zum  
EU-Programm Horizont Europa

# Zusatzfolie



## Quizfragen, Teil 2

- Erfolgreiche Projektkonsortien begannen im Schnitt 8 Monate vor dem Abgabetermin mit der Antragsvorbereitung (für einen Vollantrag im einstufigen Verfahren). – **Ja, diese Aussage ist richtig.**
- Die Gender Dimension beschreibt das Verhältnis zwischen männlichen und weiblichen Projektbeteiligten. – **Nein, siehe Definition auf Folie 11.**
- Das erste Work Package sollte die “management and coordination activities” beinhalten und insgesamt sollten Sie sich auf 5 bis 6 Work Packages beschränken. – **Ja, siehe Online Manual zu Horizont Europa (Link zum Dokument auf Folie 18).**